Diocesi di Massa Marittima - Piombino

REGOLAMENTO CONSULTAZIONE BIBLIOTECA DIOCESANA

1. condizioni di ammissione

   a) l'archivio storico della Diocesi di Massa Marittima – Piombino è aperto alla consultazione di quegli studiosi che:
   - documentino i motivi della loro richiesta;

   b) per richiedere la consultazione, ogni studioso compilerà e sottoscriverà l'apposito modulo che gli fornirà l'addetto all'archivio.

   c) in ogni parte dell'archivio è assolutamente vietato fumare.

2. consultabilità dei volumi

   a) La consultazione dei documenti deve essere effettuata esclusivamente nei locali addetti. Gli utenti devono richiedere il materiale di cui necessitano al personale della biblioteca il quale giudicherà, volta per volta, su richiesta, se concedere o meno l'asporto temporaneo del libro, prendendo, naturalmente, le precauzioni del caso.

   b) non è ammesso alla consultazione materiale di fondi non ancora ordinati.

   c) i documenti devono essere trattati con il massimo riguardo. Non si dovrà fare su di essi alcuna annotazione, neppure a matita.

   d) ai frequentatori della biblioteca potrà essere revocato l'accesso ai documenti se non avranno sufficiente cura durante la loro consultazione.

   g) la consultazione potrà avvenire nei giorni e nelle ore fissati di comune accordo col personale addetto.

   h) e' fatto obbligo agli studiosi inviare in omaggio una copia della pubblicazione frutto della ricerca della biblioteca, comprese le tesi di laurea anche se non pubblicate.

3. Riproduzione di documenti

   a) la riproduzione di documenti deve essere autorizzata di volta in volta dai responsabili della biblioteca.

b) è di norma vietata la riproduzione, con qualunque procedimento tecnico, di intere unità archivistiche o di notevoli parti di esse, o comunque di un complesso notevole di documenti.

c) la riproduzione è vietata in caso di cattiva conservazione del documento o qualora i responsabili rivelino un possibile danneggiamento dello stesso.

d) le procedure sopra consentite di riproduzione dei documenti e dei libri devono essere effettuate nei locali dell'archivio e sotto il diretto controllo dei responsabili.

Datato 01 luglio 1996

Mons. Gualtiero Bassetti, vescovo